УТВЕРЖДАЮ

 Глава города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Антонов К. Н.

 от «\_11\_» \_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_ 2020\_г.

**УСТАВ**

**Муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» муниципального**

**образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

 **г. Мирный**

 **2020 г.**

1. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия
	1. Основными целями создания Предприятия является выполнение работ и оказание услуг в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах с высокими потребительскими качествами, получение прибыли и обеспечение производственного развития Предприятия.
	2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие виды деятельности:
2. Организация надежной, бесперебойной эксплуатации систем тепло- и водоснабжения населения и предприятий, расположенных на территории города Мирный;
3. Организация и контроль водоснабжения населения города Мирный, через кубовые;
4. Оказание услуг населению, организациям и предприятиям по складированию и утилизации твердых бытовых отходов;
5. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» муниципального образования «Город Мирный» (далее - Предприятие) действует в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), а также настоящим Уставом.
6. Фирменное наименование Предприятия: полное - муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия); сокращенное - МУП «Коммунальщик».
7. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляет администрация муниципального образования «Город Мирный».
8. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.
9. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
10. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
12. Место нахождения Предприятия: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ш. 50 лет Октября, дом 18.

1. Общие положения

1. Оказание услуг населению и предприятиям ассенизации, эксплуатации канализации, санитарной обработке;
2. Текущий ремонт, содержание и обустройство дорог в городе Мирном;
3. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству и озеленению территории города Мирный;
4. Оказание транспортных услуг;
5. Разработка тарифов на коммунальные услуги;
6. Сбор платежей с населения, организаций и предприятий за оказанные услуги.
	1. Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
	2. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
7. Имущество, фонды Предприятия, распределение прибыли
	1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием за счет любых источников, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.
	2. Уставный фонд Предприятия формируется за счет денежных средств и составляет 11205802 (одиннадцать миллионов двести пять тысяч восемьсот два) рубля 50 копеек.
	3. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.
	4. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
8. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
9. Доходы Предприятия от его деятельности;
10. Иные не противоречащие законодательству источники.
	1. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом без согласия Собственника по Постановлению городской Администрации.
	2. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.
	3. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только и пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.
	4. Предприятие не вправе без согласия Собственника, полученного в виде Постановления городской Администрации, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключать договоры простого товарищества, а также осуществлять заимствования, крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия.
	5. Предприятие создает резервный фонд.
	6. Размер резервного фонда составляет не менее 10% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
	7. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5%, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного пунктом 3.10. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков I (предприятия).
	8. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых законами и муниципальными правовыми актами из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.
	9. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть чистой прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в его хозяйственном ведении, в размерах и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами.
	10. В соответствии со ст. 17 Федерального закона №161-ФЗ от 14.11.2002г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» закрепить обязанности МУП «Коммунальщик» по перечислению части прибыли учредителю.
11. Организация деятельности Предприятия
	1. При осуществлении хозяйственной деятельности Предприятие строит свои отношения с органами государственной власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами на основе договоров (контрактов). Предприятие свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
	2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и муниципальными правовыми актами) полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления в местный бюджет части прибыли Предприятия, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
	3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами.
	4. Для выполнения уставных целей и задач Предприятие имеет право в порядке, установленном законами и муниципальными правовыми актами:
12. Создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с Собственником;
13. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него денежных средств и иных не противоречащих законодательству источников;
14. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и

развитие объектов социальной сферы;

1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
2. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
3. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия и техническое развитие;
	1. Предприятие обязано:
4. Согласовывать с Собственником создание (ликвидацию) филиалов и

представительств;

1. Согласовывать с Собственником осуществление Предприятием крупной сделки;
2. Согласовывать с Собственником осуществление Предприятием сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия;
3. Согласовывать с Собственником осуществление Предприятием

заимствований;

1. Согласовывать с Собственником продажу недвижимого имущества, сдачу

его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или распоряжение иным способом;

1. Согласовывать с Собственником сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;
2. Согласовывать с Собственником иные сделки, которые могут быть совершены только с согласия Собственника в соответствии с действующим

законодательством;

1. Согласовывать с Собственником участие Предприятия в иных юридических лицах;
2. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством

минимальный размер оплаты труда, условия труда своих работников;

1. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим

законодательством;

1. Обеспечивать безопасные условия труда своих работников;
2. Использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия. Средства остальных сформированных фондов направляются исключительно на цели, согласно которым они сформированы, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
3. Перечислять в бюджет МО «Город Мирный» часть прибыли от

использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размерах и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

1. Управление Предприятием

5.1.

Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

1. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением городской Администрации.
2. С директором Предприятия заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет в соответствии с трудовым законодательством.
3. Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности Собственнику.
4. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.
5. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором и решениями Собственника.
6. Директор действует от имени Предприятия без доверенности.
7. Директор Предприятия:
8. Представляет его интересы;
9. Совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
10. Утверждает структуру и штаты Предприятия;
11. Осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
12. Выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
13. Открывает в банках расчетный и другие счета;
14. Подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
15. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
16. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
17. Своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
18. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;
19. Организует выполнение решений Собственника.
20. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил, установленных статьями 22, 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
21. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям Собственника. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.
22. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.
23. В качестве участника трудовых отношений (работника) директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.
24. Контроль за деятельностью предприятия
	1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Собственником, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.
	2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется городской Администрацией и другими уполномоченными органами.
	3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.
	4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.
25. Хранение документов предприятия
	1. Предприятие обязано хранить следующие документы:
26. Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
27. Решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
28. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
29. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
30. Внутренние документы Предприятия;
31. Положения о филиалах и представительствах Предприятия;
32. Решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;
33. Списки аффилированных лиц Предприятия;
34. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
35. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, Решениями Собственника и директора Предприятия.
	1. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, по месту его нахождения, указанному в пункте 1.9. настоящего Устава.
36. Реорганизация и ликвидация Предприятия
	1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.
	2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными нормативными правовыми актами.

* 1. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.